

Prot n. 1321  
del 27-01-2022



## SCHEMA DI CONVENZIONE

### TRA

- il Comune di Grazzanise, rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa Dott. Maria Angela Terribile, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in Grazzanise (di seguito Comune)

### E

- La Società/Associazione, Polis – Asilo delle Grazie rappresentata dal Sig Raimondo Giovanni nato a Grazzanise il 01/03/1946 , in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede della società/associazione Polis – Asilo delle Grazie (di seguito gestore);

### PREMESSO CHE

1. Con Delibera di Giunta Comunale n. 121/2021 è stato istituito un Corso di Dattilografia di n. 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "**Addestramento Professionale per la Dattilografia**", relativamente all'anno scolastico 2021/2022, utile a fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze di formazione dei giovani, dei cittadini e dei propri dipendenti interessati a detti processi formativi, oltre ad accrescere le competenze dattilo-digitali di cui vi è una forte esigenza nel mondo del lavoro;
2. Con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n.745 del 24/11/2021, a seguito di apposita manifestazione di interesse, veniva individuata la società/ associazione Polis Asilo delle Grazie quale gestore privato del corso al quale è stata demandata la gestione operativa del Corso di Dattilografia.

#### Art. 1 (Premessa)

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Art. 2 (Oggetto)

La presente Convenzione disciplina l'istituzione e lo svolgimento di un Corso di Dattilografia di n. 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "**Addestramento Professionale per la Dattilografia**", relativamente all'anno 2021/2022, utile a fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze di formazione dei giovani, dei cittadini e dei propri dipendenti interessati a detti processi formativi, oltre ad accrescere le competenze dattilo-digitali di cui vi è una forte esigenza nel mondo del lavoro.

#### Art. 3 (Impegni del gestore)

Il gestore si impegna a:

1. Determinare il costo del corso per i residenti nel Comune di Grazzanise in €. 99,00 e garantire gratuitamente n. 16 corsi a cittadini scelti dall'Amministrazione secondo criteri di selezione individuati dal Comune;
2. fornire direttamente il materiale didattico (dispense, slide, ecc.) agli allievi;
3. garantire l'assoluta mancanza di oneri finanziari a carico del Comune;
4. dare la più ampia informazione al Corso di Dattilografia in convenzione con il Comune;
5. realizzare il Corso di Dattilografia in conformità di quanto stabilito con la Delibera di G. C.n. 121/2021.;
6. rispettare le norme in materia di sicurezza e in materia di adempimenti in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale;
7. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
8. comunicare, via e-mail e/o PEC, ogni eventuale variazione rispetto a quanto stabilito dalla presente convenzione;
9. sollevare il Comune di Grazzanise da ogni pretesa di responsabilità verso terzi.

#### **Art.4 (Impegni del Comune)**

Il Comune si impegna a garantire la più ampia informazione e pubblicità al Corso di Dattilografia, anche con l'utilizzo del sito WEB Istituzionale;

#### **Art. 5 (Modifiche all'iniziativa)**

Sono escluse modifiche sostanziali rispetto a quanto stabilito dalla presente convenzione. Le eventuali variazioni al progetto devono essere comunicate tempestivamente al Comune.

#### **Art. 6 (Modalità ed obblighi di rendicontazione)**

Alla fine del corso il gestore trasmetterà al Comune dettagliata relazione finale inerente il Corso di dattilografia e ai risultati conseguiti dagli allievi.

#### **Art. 7 (Tempi di attuazione del Corso e durata della convenzione)**

La presente convenzione ha durata fino al completamento del Corso di Dattilografia.

#### **Art. 9 (Responsabilità)**

Per qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del Corso di Dattilografia, oggetto



della presente convenzione, venga eventualmente arrecato a persone o a beni pubblici o privati, è responsabile il gestore, rimanendo il Comune di Grazzanise indenne da qualsiasi azione o molestia, in relazione alle attività correlate all'attuazione del Corso.

#### **Art. 10 (Revoca della Convenzione)**

La Convenzione è revocata nei seguenti casi:

1. qualora il Corso di Dattilografia non sia stato realizzato o sia stato realizzato in difformità a quello indicato dalla presente Convenzione;
2. nel caso che anche uno solo degli obblighi previsti dall'art. 3 della presente convenzione non venga rispettato.

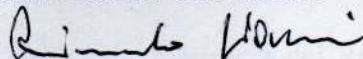
#### **Art. 11 (Monitoraggio, verifiche e controlli)**

Il Comune potrà effettuare controlli sulle attività oggetto del Corso in qualsiasi momento venga ritenuto opportuno.

Ferma restando la facoltà per il Comune di Grazzanise di disporre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal gestore.

Letto, confermato e sottoscritto

Legale rappresentante  
Ass. Polis- Asilo delle grazie  
Raimondo Giovanni



Responsabile Area Amm.va  
Dott.ssa Maria Angela Terribile

