



# COMUNE DI GRAZZANISE

Provincia di Caserta

*Insignito con medaglia di Bronzo al merito Civile*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 22 DEL 20/11/2020**

---

**OGGETTO: ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA. ATTO DI INDIRIZZO.**

---

L'anno 2020, il giorno 20 (venti) del mese di Novembre, alle ore 18:40, nella sala delle adunanze della casa comunale, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

N°	Nome	Qualifica	Presente	Assente
<u>1</u>	PETRELLA ENRICO	SINDACO	X	
<u>2</u>	PARENTE GABRIELLA	ASSESSORE	X	
<u>3</u>	PALAZZO BENITO	ASSESSORE	X	
<u>4</u>	PARENTE AGOSTINO	ASSESSORE	X	
<u>5</u>	CAIANIELLO ANTONELLA (07/07/1986)	ASSESSORE	X	

---

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

---

Assume la presidenza il dott. Enrico Petrella, in qualità di Sindaco del Comune di Grazzanise.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Maria Angela Terribile.

Il Sindaco, in prosieguo seduta, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, illustrando la proposta deliberativa.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la allegata proposta di deliberazione;

**Visto** l'acquisito parere di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000;

**Ritenuto** di approvare la proposta;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art.48 D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Con 5 voti favorevoli, 0 () voti contrari e 0 () voti astenuti espressi per alzata di mano.

## DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto "**ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA.ATTO DI INDIRIZZO.**", la quale è parte integrante della presente deliberazione unitamente agli acquisiti pareri.
2. **DI DICHIARARE**, con separata votazione favorevole ed unanime, ritenuta l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D,Lgs. n. 267/2000.

## Proposta di deliberazione

OGGETTO: ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATTILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA. ATTO DI INDIRIZZO.

**Proponente:**

### IL SINDACO

#### **PREMESSO CHE:**

- Tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

#### **DATO ATTO CHE:**

- Il Comune di Grazzanise è Ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- L'uso delle apparecchiature elettroniche è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- La volontà dell'Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi formativi;
- L'importanza sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere a regola dell'arte;

**ATTESO** che sono pervenute richieste per “**l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore finalizzato al conseguimento dell'attestato di “addestramento professionale per la dattilografia”** per l'anno scolastico 2020/2021;

**CONSIDERATE** le varie FAQ ministeriali che sottolineano la necessità che i corsi in oggetto debbano essere istituiti da enti pubblici con la possibilità di demandare la gestione a privati affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

**PRESO ATTO** che il corso sarà erogato online su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente scrittura:

- 1) Dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
- 2) Simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta “scrittura a dieci dita”);
- 3) Test di verifica dei contenuti della dispensa;
- 4) Test di velocità;
- 5) Esame finale.

**RITENUTO** dare mandato al Responsabile dell’Area Amministrativa per l’individuazione del privato che dovrà gestire il corso tenendo conto dei seguenti elementi:

- Sconto praticato sulla quota di iscrizione al corso dei residenti nel Comune di Grazzanise;
- Numero di corsi gratuiti messi a disposizione per i cittadini meno abbienti da individuare successivamente con apposito avviso pubblico;

**DATO ATTO** che l’organizzazione del corso non comporta alcun costo economico per l’Ente;

**RITENUTO** dover approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Grazzanise ed il privato gestore del corso allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità Tecnica espresso ai sensi dell’articolo n.49 del T.U.E.L, (D.L.vo 18/08/2000 n.267);

**TUTTO** Ciò premesso;

## PROPONE

1. **PER LE MOTIVAZIONI** espresse in narrativa che qui si intendono riportate, e non essendoci impedimenti o motivi ostativi per l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia";
2. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'individuazione del privato gestore del predetto corso tenendo conto dei seguenti elementi:
  - Sconto praticato sulla quota di iscrizione al corso dei residenti nel Comune di Grazzanise;
  - Numero di corsi gratuiti messi a disposizione per i cittadini meno abbienti da individuare successivamente con apposito avviso pubblico;
3. **DI DARE ATTO** che l'organizzazione del corso non comporta alcun costo economico per l'Ente;
4. **DI APPROVARE** lo schema di accordo tra il comune di Grazzanise ed il privato gestore al fine dell'avvio dell'istituzione del corso di che trattasi, che si unisce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'area Amministrativa ogni ulteriore adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;
6. **DI DARE** atto che per l'Ente non vi è impegno di spesa;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco  
dott. Enrico Petrella

Segretario Generale  
dott.ssa Maria Angela Terribile

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*